

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Część I Instrukcja dla oferentów

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego :



### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Firma ..... pragnie poinformować, iż znalazł się na liście projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach działania **8.2 POIG**. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymogami Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### 3. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta musi być złożona w takiej formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron w przypadku wersji papierowej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty. Brak takich podpisów skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Ofertę sporządza się wyłącznie w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie



przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

9. Dla określonych przez Zamawiającego wymagań należy wyczerpująco opisać sposób spełnienia wymagania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania jedynie oświadczeń o spełnianiu wymagań.

10. Maksymalny stopień zlecenia podwykonawstwa w ramach projektu Zamawiający określa na 10% wartości projektu.

11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. Oferta Oferentów, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

2) Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA: TREŚĆ PEŁNOMOCNICTWA POWINNA DOKŁADNIE OKREŚLIĆ ZAKRES UMOCOWANIA.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

13. Wymagania dotyczące konsorcjum stosuje się odpowiednio do spółki cywilnej.

#### **4. Przebieg postępowania**

1. Postępowanie rozpoczyna się ogłoszeniem przetargu na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz siedzibie firmy
2. Oferenci składają oferty w miejscu i terminie określonym w przetargu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (zgodnie z art. 2 p-kt. 5 ustawy o zamówieniach publicznych) i zawiera umowę z Oferentem, który tę ofertę złożył.

#### **5. Informacje uzupełniające**

Projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działania 8.2 POIG - **Wspieranie**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B, wszelkie działania związane z realizacją projektu powinny uwzględniać uregulowania dotyczące projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

## 6. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu.....

## 7. Informacje o planowanych zamówieniach dodatkowych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,

## 8. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 9. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin całości realizacji zamówienia – .....

2. Wymagane terminy realizacji poszczególnych zamówień:

- moduł ..... [.....]
- moduł ..... [.....]
- moduł ..... [.....]
- moduł ..... [.....]

## 10. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Oferenci

Oferty w postępowaniu mogą składać wszystkie jednostki spełniające wymagania oraz nie są wykluczone zgodnie z art.24 ustawy o zamówieniach publicznych.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

1. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie papierowej (na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką biurową) bądź elektronicznej (w formacie pliku pdf przesłanego e-mailem), wyłącznie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.  
W przypadku gdy Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej winien oświadczyć, iż w przypadku wybrania jego oferty, w ciągu 7 dni od wyniku przetargu dostarczy całą przesłaną e-mailem dokumentację wraz z odpowiednimi podpisami, o których mowa w p.pkt 3 w formie papierowej do siedziby firmy Zamawiającego.
2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez Oferenta. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane (nie parafowane) przez Oferenta – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Strony oferty wraz z pozostałymi dokumentami winny być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 5 W treści Formularza ofertowego winna być umieszczona informacja o liczbie stron. Kartki oferty mają być ponumerowane obustronnie.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa .
6. Ofertę dostarczona do siedziby firmy w formie papierowej wraz z oświadczeniami i pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Zamawiającego pod adresem:

[REDACTED]

oraz opisana:

„Przetarg na realizację projektu [REDACTED]

Nie otwierać przed dniem [REDACTED] godz. [REDACTED]

W przypadku gdy Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej mają zastosowanie przepisy z



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ppkt 1 z punktu 11.Opis sposobu przygotowania ofert.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

8. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty płytę CD z elektroniczną wersją oferty. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, płyty CD, na ich pisemny wniosek.

W przypadku gdy Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej mają zastosowanie przepisy z ppkt 1 z punktu 11.Opis sposobu przygotowania ofert.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane PISEMNIE w formie papierowej bądź elektronicznej.
3. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.

## **13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia:

[Redacted contact information]



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

tel. [REDACTED]

#### **14. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o dalszych 5 dni. Zgoda Oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **15. Miejsce i termin składania ofert**

1. Zapraszamy zainteresowane firmy do składania ofert na adres: [REDACTED] lub bezpośrednio w siedzibie firmy [REDACTED] bądź na adres mailowy: [REDACTED]
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Termin składania ofert do dnia: [REDACTED] godz. [REDACTED]

#### **16. Informacja o miejscu i terminie otwarcia ofert oraz wynikach**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego dnia [REDACTED] godz. [REDACTED]  
Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz w siedzibie firmy zamawiającego dnia [REDACTED] godz. [REDACTED]

#### **17. Informacje o trybie otwarcia i oceny złożonych ofert**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 16. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
3. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów, podając



uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

## 18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jako najkorzystniejszą rozumie się ofertę zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy o zamówieniach publicznych.

Przy wyborze oferty firma będzie kładła główny nacisk na wydatkowanie środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Wybór wykonawcy nastąpi w oparciu o następujące kryteria po wypełnieniu przez Oferenta załącznika nr 1 do SIWZ:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga
<b>19.</b> <b>Inf</b> <b>or</b> <b>ma</b> <b>cje</b> <b>dotyczące walut obcych</b>	1 Cena liczona jako skumulowane koszty poniesione na projekt	60,00%
	1.1 Całkowite koszty projektu	30,00%
	1.2 Całkowite koszty utrzymania w okresie trwałości projektu	15,00%
	1.3 Całkowite koszty projektu w okresie użytkowania	15,00%
	2 Łatwość modyfikacji systemu	30,00%
	3 Wartości dodane do systemu	10,00%
	SUMA PUNKTÓW	100,00%

Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.

## 20. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na dostawę i wdrożenie rozwiązania z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, kosztów licencji i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena brutto (wraz z VAT) wyrażona w złotych polskich, obejmująca wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Wszelkie składniki wynagrodzenia winny być określone z uwzględnieniem wszelkich podatków, opłat oraz wszelkich innych ewentualnych obciążeń.
4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

## **21. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 PZP.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Oferentom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **22. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferentów uczestniczących w postępowaniu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.





## Część II Formularz oferty oraz formularz cenowy

1 . Formularz oferty (pierwsza strona oferty)  
[pieczęć oferenta]



### OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu ograniczonym na realizację projektu „.....”, składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto wynosi ogółem: ..... zł  
Słownie: ..... zł  
Cena netto wynosi ogółem: ..... zł  
Słownie: ..... zł  
Podatek VAT ..... % wynosi ogółem: ..... zł  
Słownie: ..... zł

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do .....roku.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy zawartych w SIWZ.

Oświadczamy, że istotne warunki umowy zawarte w SIWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

zastrzeżeń.

Informujemy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na okres 7dni od terminu złożenia oferty.  
Oferta została złożona w 1 egzemplarzu na ..... kolejno ponumerowanych stronach oraz w formie płyty CD.

Podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta  
dnia .....

## Część III Opis przedmiotu zamówienia

### 1 . Całościowy ogląd rozwiązania

Przedmiot zamówienia musi być zgodny przepisami polskiego prawa na dzień oddania systemu do użytku, w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168)
2. Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450)
3. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883)

Wdrożenie projektu w firmie ..... ma za zadanie implementację nowego systemu B2B, który pozwoli na zautomatyzowanie procesów ..... . Procesy ..... wykorzystywać będą system Elektronicznej Wymiany Danych. Zostanie również użyty podpis elektroniczny. Zakres projektu będzie obejmował budowę nowoczesnego systemu informatycznego zarządzającego najważniejszymi procesami zachodzącymi wewnątrz firmy.

Cele i korzyści możliwe do osiągnięcia w wyniku wdrożenia systemu B2B :

- .....
- zmiana efektywności zarządzania procesami zachodzącymi wewnątrz przedsiębiorstw
- oszczędność czasu pracownikom firmy
- wzrost przychodów

### 2. Szczegółowy opis poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- System B2B
- Wdrożenie zintegrowanego systemu B2B do zarządzania przedsiębiorstwem zwanego dalej Systemem B2B. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i dostosuje do potrzeb Zamawiającego następujące moduły:

1. wdrożenie modułu [REDACTED]
2. wdrożenie modułu [REDACTED]
3. wdrożenie modułu [REDACTED]
4. wdrożenie modułu [REDACTED]

## Ogólne wymagania techniczne pracy systemu B2B

### 2.1. Ogólne Wymagania techniczne systemu B2B oraz ogólne Wymagania techniczne modułów systemu B2B

Zgodnie z załącznikiem nr 1

### 2.2. Specyficzne wymagania funkcjonalne systemu B2B

- 1) **Moduł** [REDACTED] - związany z procesem [REDACTED]. Proces ten opierać się będzie na Elektronicznej Wymianie Danych w standardzie EDI.
- 2) **Moduł** [REDACTED] - związany z procesem [REDACTED]. Proces ten opierać się będzie na Elektronicznej Wymianie Danych w standardzie EDI.
- 3) **Moduł** [REDACTED] - związany z procesem [REDACTED]. Proces ten opierać się będzie na Elektronicznej Wymianie Danych w standardzie EDI.
- 4) **Moduł podglądu statusu zleceń on-line** - [REDACTED] - związany z procesem [REDACTED]. Proces ten opierać się będzie na Elektronicznej Wymianie Danych w standardzie EDI.

### 2.3. Wymagania dotyczące osób odpowiedzialnych za wdrożenie systemu informatycznego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 1) Programista z minimum 2-letnim doświadczeniem tworzenia systemów b2b z użyciem podpisu elektronicznego oraz EDI udokumentowaną umową oraz protokołami odbiorów.

#### **2.4. Wymagania dotyczące podmiotów startujących w przetargu na wdrożenie systemu informatycznego**

- Firma istnieje na rynku co najmniej 3 lata.
- Wdrożenia systemów informatycznych w co najmniej 3 firmach

#### **2.5. Wymagania dotyczące gwarancji na System B2B:**

1. Gwarancja na bezawaryjne funkcjonowanie Systemu B2B obejmuje okres 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia
2. Gwarancja obejmuje nieodpłatne wykonanie wymaganych po zakończeniu wdrożenia korekt i poprawek wynikających z pojawiających się ewentualnych błędów.
3. Oferowany system powinien działać zgodnie z polskim prawodawstwem.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka